

FORMATION POWERPOINT

PROGRAMME

Les règles d'or d'une bonne présentation

- L'impact d'une présentation efficace.
- Les règles d'or à respecter
- Les pièces à éviter

Concevoir une présentation : acquérir une méthode de travail

- Les 5 étapes pour construire une présentation
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Mettre au point son plan
- Travailler chaque diapositive

Définir la ligne graphique de votre présentation

- Appliquer un modèle de conception
- Personnaliser l'arrière-plan
- Utiliser les masques pour mettre en forme le texte, les puces ou insérer un logo
- Définir les couleurs
- Distinguer le masque de titre et masque de diapositives

Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives

Enrichir et personnaliser le contenu des diapositives

- Utiliser les bibliothèques d'images de Microsoft
- Insérer des graphiques, organigrammes, tableaux...
- Insérer un objet : WordArt, Excel, Word
- Elaborer des schémas : zones de texte, formes...
- Positionner, aligner et répartir les différents objet

Travailler le diaporama et le projeter

- Définir l'enchaînement des diapositives
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre
- Effet d'animation sur les textes et les objets
- Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer les diapositives, inhiber l'écran...
- Trucs et astuces pour réussir son intervention

Concevoir les documentations associées à la présentation

- Créer les commentaires associés
- Imprimer différents supports papier

Adapter Power Point à ses propres besoins

- Modifier les paramètres par défaut
- Créer et personnaliser des barres d'outils

Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation

- Distinguer modèle, arrière plan, masques pour en optimiser l'utilisation
- Modifier les masques
- Utiliser les jeux de couleurs
- Créer ses propres modèles
- Concevoir et appliquer une chartre graphique

Illustrer les présentations : Images et Multimédia

- Enrichir sa bibliothèque d'images
- Télécharger des images, des Gifs animés
- Distinguer les images bitmap des images vectorielles
- Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image
- Utiliser un appareil photo numérique
- Insérer des clips, des séquences Webcam

Créer des schémas complexes

- Acquérir une méthode pour réaliser avec efficacité des schémas imbriqués
- Utiliser les outils de dessins et leurs fonctionnalités avancées
- Construire des organigrammes élaborés avec les zones de texte et connecteurs
- Insérer des diagrammes pour illustrer un processus, une organisation

Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer des boutons d'action
- Insérer des liens hypertextes
- Lier plusieurs présentations
- Concevoir une borne interactive
- Créer un lien vers un site Web