

FORMATION EXCEL

PROGRAMME

Adapter Excel à sa propre utilisation :

- Paramétrer les options de travail
- Modifier et créer des barres d'outils
- Créer des formats personnalisés
- Définir des formats conditionnels
- Concevoir des modèles de classeurs et feuilles

Mettre en place des formules pour automatiser les calculs :

- Utiliser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixte (A\$1, \$A1)
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriqués : SI(), OU(), ET()
- Calculer des statistiques : MOYENNE(), NBVAL(), NB(), MEDIANE(), MAX(), RANG()...
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE(), ESTTEXTE(), ESTNUM()...
- Automatiser la saisie par les fonctions de recherche : RECHERCHEV(), RECHERCHEH(), RECHERCHE()...
- Calculer sur des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE(), DATEDIF()...
- Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(); STXT(), CNUM()...

Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre :

- Liaisons externes simples et complexes dynamiques : copier/coller avec liaison
- Consolider les tableaux d'un même classeur : les formules tridimensionnelles
- Consolider des tableaux par Donnée/consolider

Exploiter une base de donnée (ou liste) :

- Organiser ses données
- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : filtres automatiques
- Extraire des enregistrements par les filtres élaborés
- Utiliser les fonctions statistiques : BDSOMME(), BDMOYENNE(), BDNB...
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions
- Afficher les pages, regrouper les informations, ajouter des calculs dans les tableaux croisés dynamiques.

Gérer des grands tableaux :

- Créer et utiliser un plan
- Insérer des liens hypertextes

Protéger

- Les différentes protections
- Protéger une feuille, un classeur

Importer et organiser ses données :

- Importer un fichier de données externes
- Filter, Trier, rapprocher des données, Filtre automatique, filtre élaboré
- Répartir la saisie entre plusieurs utilisateurs et consolider
- Optimiser l'organisation de ses données

Automatiser : Calculs matriciels, mega-formules et macros-commandes :

- Comprendre l'intérêt des calculs matriciels
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE(), SOMMEPROD()
- Combiner les fonctions INDEX() et EQUIV(), DECALER(), INDIRECT()
- Réaliser un audit de ses formules
- Enregistrer des macros-commandes pour automatiser des tâches répétitives

Faciliter et sécuriser la saisie

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul
- Créer des listes déroulantes, des cases à cocher ou des boutons d'option
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules
- Utiliser des formules comme critères de validation.

Automatiser la présentation de vos tableaux :

- Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle
- Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer des vues personnalisées.
- Créer des menus en cascade

Faire de simulations, analyser les données :

- Valeur cible, Solveur
 - Gestionnaire de scénarios
- Définir tables d'hypothèses à 1 ou 2 entrées : Données/Table.